



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
<http://www.ksp.klodzko.pl> e-mail: biuro.ksp@onet.eu

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ROK SZKOLNY 2020/2021

10 WRZEŚNIA 2020 ROKU



I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)
- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/21 – pismo MEN z dnia 3 lipca 2020 r.
- Plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, przedstawiony przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 ze zmianami)
- Informacja Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku, Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia dotycząca programów zdrowotnych, w ramach których placówki nauczania i wychowania powinny podjąć działania w roku szkolnym 2020/2021

II. ZASADY SPORZĄDZANIA PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Nadzór pedagogiczny w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości ma na celu:

- 1) Ocenę poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Monitorowanie realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego oraz ich realizacji zgodnie z zaleconymi warunkami, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia niezrealizowania.
- 3) Nadzór nad realizacją statutowych zadań szkoły.
- 4) Monitorowanie przebiegu procesów zachodzących w szkole, zarówno wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego, a w przypadku naruszeń prawidłowości ich przebiegu podejmowanie działań naprawczych.
- 5) Wspomaganie pracy nauczycieli w różnorodnych formach, po uprzednim diagnozowaniu potrzeb: organizowanie szkoleń, porad, kierowanie nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia, prowadzenie lekcji pokazowych, organizowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 6) Diagnozowanie i ocenianie efektywności kształcenia w szkole oraz rozwoju każdego ucznia.
- 7) Analizowanie / badanie osiągnięć uczniów na egzaminach zewnętrznych oraz planowanie na ich podstawie zmian w organizacji procesu kształcenia.
- 8) Motywowanie nauczycieli do pracy, do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły, do wprowadzania innowacji, stosowania nowoczesnych metod kształcenia skutkujących podniesieniem jakości pracy i efektywności nauczania.
- 9) Formułowanie na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego, w przypadku awansu zawodowego.
- 10) Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

- 11) Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, Praw Dziecka i praw ucznia.
- 12) Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 13) Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
- 14) Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
2. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:
 - 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2019/2020 – sprawozdanie dyrektora szkoły.
 - 2) Wyniki egzaminów zewnętrznych (raport Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu) i wyniki diagnoz wewnętrznych (analizy własne).
 - 3) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2019/2020.
 - 4) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.
 - 5) Skargi i wnioski wnoszone w roku szkolnym 2019/2020.
3. Przedmiotem badań nadzoru pedagogicznego, zgodnie z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa, będzie:
 - 1) Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
 - 2) Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym.
 - 3) Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 - 4) Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
 - 5) Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.
4. Plan nadzoru pedagogicznego Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2020/2021:
 - 1) Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach (w zakresie kontroli);
 - 2) Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (w zakresie kontroli);
 - 3) Zgodność z przepisami prawa kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i kursach umiejętności zawodowych (w zakresie kontroli);
 - 4) Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się (w zakresie ewaluacji);
 - 5) Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej (w zakresie ewaluacji);
 - 6) Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia (w zakresie monitorowania);
 - 7) Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych (w zakresie monitorowania).
5. Dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości we współpracy z wicedyrektorami i innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a. diagnozę pracy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości,
 - b. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 4) monitoruje pracę Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

Słowniczek:

(podstawowe procedury nadzoru)

- ewaluacja – proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
- kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów;
- monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów obejmująca zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- obserwacja – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

(uzupełniające procedury nadzoru)

- badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów;
- ocenianie pracy nauczycieli i ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za staż;
- gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.

6. Obszary podlegające szczególnemu nadzorowi w bieżącym roku szkolnym:

- 1) W roku szkolnym 2020/2021 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:
 - stosowanie w bieżącej pracy zasad określonych w Regulaminie funkcjonowania Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w czasie epidemii;
 - realizacja doradztwa zawodowego na zajęciach ujętych w ramowych planach nauczania oraz w formach sprawowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także w bieżącej edukacji przedmiotowej przez nauczycieli;
 - realizacja zadań pedagoga szkolnego i szkolnego psychologa oraz specjalistów zatrudnionych w szkole w ramach tygodniowego wymiaru pensum (kontrola poprawności dokumentowania zajęć; wspieranie uczniów w sytuacji zdalnego nauczania i izolacji);
 - realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego z poszczególnych przedmiotów;
 - przestrzeganie zasad systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających kształceniu umiejętności kluczowych;
 - monitorowanie pracy zespołowej nauczycieli;
 - ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

- 2) W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania w roku szkolnym 2020/2021, obszary nadzoru pedagogicznego ulegają rozszerzeniu o:
 - organizacja realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych i treści kształcenia do możliwości ich realizacji w zdalnym nauczaniu;
 - aktywność nauczycieli w organizowaniu i prowadzeniu zajęć online oraz innych form wspierania ucznia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły;
 - stosowanie przez nauczycieli w zdalnym nauczaniu nowoczesnych form kształcenia;
 - rzetelność wykonywania przez nauczycieli obowiązków w zakresie konsultacji, poradnictwa i pomocy uczniom w realizacji poleconych zadań w czasie nauczania zdalnego.
7. Dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie do połowy września roku szkolnego, którego dotyczy plan. W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości niezwłocznie informuje Radę Pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.
8. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - 3) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - 4) plan obserwacji;
 - 5) zakres monitorowania.
9. Nadzór pedagogiczny w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości dokumentuje się za pomocą:
 - 1) arkuszy obserwacji lekcji,
 - 2) analiz wyników egzaminów zewnętrznych,
 - 3) analiz wyników pomiaru dydaktycznego wiedzy i umiejętności uczniów klas pierwszych na wejściu i na zakończenie pierwszej klasy,
 - 4) raportów z przeprowadzonych badań,
 - 5) teczek pracy nauczycieli,
 - 6) wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) wykazu zrealizowanych wycieczek,
 - 8) raportów z udziału uczniów i nauczycieli w projektach i w programach, w tym w projektach i w programach finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 9) informacji o udziale nauczycieli w różnorodnych formach doskonalenia,
 - 10) sprawozdań z przeprowadzonego nadzoru.
10. Dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Informacja z realizacji planu nadzoru pedagogicznego powinna zawierać:
 - 1) zakres wykonania planu,
 - 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - a. wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu bezpieczeństwa w szkole,
 - b. wyniki egzaminów zewnętrznych oraz wynikające z nich wnioski,
 - 3) podjęte działania, wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

III. ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO W KŁODZKIEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Działania w zakresie ewaluacji wewnętrznej obejmują w szczególności:

- wyniki próbnych egzaminów maturalnych z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i innych wybranych przedmiotów;
- wyniki próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- wyniki egzaminów maturalnych z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i innych wybranych przedmiotów;
- wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- wyniki pomiaru dydaktycznego wiedzy i umiejętności uczniów klas pierwszych na wejściu i na zakończenie pierwszej klasy;
- diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących w celu przeciwdziałania narkomanii i podejmowania ryzykownych zachowań przez uczniów;
- przeprowadzenie badań na temat świadomości i skali cyberprzemocy wśród uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

2. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli oraz działalności statutowej szkoły będzie odbywała się przez cały rok szkolny. Narzędzia kontroli będą tworzone na bieżąco i dobierane właściwie do przedmiotu kontroli.

Obszar kontroli – Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego:

- Systematyczność rejestrowania wyjść grup uczniowskich poza szkołę – 4 razy w roku szkolnym – Rafał Hankus;
- Poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych – październik 2020 roku – Sylwia Dajcer-Gałczyńska;
- Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli – 4 razy w roku szkolnym – Bolesław Majerowicz oraz Andrzej Niemiec;
- Kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców/opiekunów prawnych do uzyskania uzasadnienia oceny – praca ciągła – wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- Dokumentowania nauczania indywidualnego – każdy przypadek – Andrzej Niemiec;
- Dokumentacja wychowawcy w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi – 2 razy w roku szkolnym (październik 2020 roku i czerwiec 2021 roku) – Bolesław Majerowicz oraz Andrzej Niemiec.

Obszar kontroli – Procesy edukacyjne:

- Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów – praca ciągła – wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- Udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i rodzicom/opiekunom prawnym – praca ciągła – wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i opiniami – praca ciągła – Sylwia Dajcer-Gałczyńska;
- Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania – praca ciągła – Sylwia Dajcer-Gałczyńska;
- Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych szkołę – 4 razy w roku szkolnym – Andrzej Niemiec;
- Przestrzeganie procedury oceniania zachowania uczniów przez wychowawców klas – klasyfikacja śródroczna i klasyfikacja roczna – Bolesław Majerowicz oraz Andrzej Niemiec;
- Realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego w klasie – czerwiec 2021 roku – Bolesław Majerowicz oraz Andrzej Niemiec.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

Obszar kontroli – Wychowanie, opieka, bezpieczeństwo i higiena pracy:

- Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych – praca ciągła – dyrektor i wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- Kontrola przestrzegania zasad sanitarnych obowiązujących w szkole, w szczególności Regulaminu funkcjonowania Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w czasie epidemii – praca ciągła – dyrektor i wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach – praca ciągła – dyrektor i wicedyrektorzy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

3. ZAKRES WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

Formami działalności wspomagającej nauczycieli będzie w szczególności:

- udział w szkoleniowych zebraniach rady pedagogicznej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- informowanie o przepisach prawa i aktualnych problemach oświatowych;
- udział w rozwiązywaniu problemów, inspirowanie nauczycieli do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności, wskazywanie właściwego trybu postępowania;
- upowszechnianie i wdrażanie przykładów dobrych praktyk;
- tworzenie warunków do dzielenia się wiedzą i umiejętnościami;
- inspirowanie współpracy między nauczycielami, szkołami i instytucjami działającymi w edukacji;
- umożliwianie realizacji zadań podejmowanych w zakresie awansu zawodowego nauczycieli;
- upowszechnianie osiągnięć zawodowych nauczycieli.

W roku szkolnym 2020/2021 planuje się następujące szkolenia nauczycieli Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości:

- 1) szkolenie członków Rady Pedagogicznej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w zakresie najważniejszych zmian w przepisach prawa oświatowego – 31 sierpnia 2020 roku; osoba odpowiedzialna – mgr Andrzej Niemiec (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 9);
- 2) szkolenie wychowawców klas maturalnych w zakresie wypełniania deklaracji maturalnych oraz w zakresie przepisów dotyczących matury – wrzesień 2020 roku; osoba odpowiedzialna – mgr Andrzej Niemiec;
- 3) szkolenie członków Rady Pedagogicznej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w zakresie rozpoznawania sytuacji zagrożeń i reagowania na nie (poradnik „Bezpieczna szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”) – październik 2020 roku; osoba odpowiedzialna – mgr Rafał Hankus (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 9);
- 4) szkolenie w zakresie wyników diagnozy wstępnej z przedmiotów ogólnokształcących w klasach pierwszych oraz w zakresie wyników diagnozy na początku klasy drugiej (zarówno w klasach dla absolwentów szkół podstawowych, jak i w klasach dla absolwentów gimnazjów) – październik 2020 roku; odpowiedzialni – przewodniczący zespołów przedmiotowych (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 8);
- 5) szkolenia:
 - a. członków Zespołów Egzaminacyjnych i
 - b. członków Zespołów Nadzorujących powołanych do przeprowadzenia egzaminów maturalnych w roku szkolnym 2020/2021 – kwiecień 2021 roku; osoba odpowiedzialna – mgr Andrzej Niemiec (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 9);
- 6) szkolenia:
 - a. członków Zespołów Egzaminacyjnych i
 - b. członków Zespołów Nadzorujących



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

powołanych do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie uczniów/absolwentów techników i branżowych szkół I stopnia – styczeń 2021 roku oraz czerwiec 2021 roku; osoba odpowiedzialna – mgr inż. Bolesław Majerowicz (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 9);

7) inne:

- a. wynikające z bieżących potrzeb szkoły,
- b. rekomendowane przez organ prowadzący szkołę,
- c. rekomendowane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d. wnioskowane przez nauczycieli Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

4. **OBSERWACJA** dotyczy realizacji przez nauczycieli statutowych zadań szkoły, w szczególności zajęć prowadzonych z uczniami, a także czynności dyrektora i innych osób sprawujących nadzór pedagogiczny w szkole. Celem obserwacji jest uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego oraz wykonywania innych zadań określonych w statucie szkoły. Obserwacją obejmuje się całą jednostkę lekcyjną lub jednostkę zajęć. Obserwujący nie może wprowadzać zmian dotyczących tematu lekcji lub innych zajęć i przyjętego przez nauczyciela toku postępowania. W szkole prowadzone są następujące rodzaje obserwacji:

- 1) oceniająca (celem obserwacji oceniającej jest gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych),
- 2) doradczo-doskonaląca (celem obserwacji doradczo-doskonalącej jest wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem),
- 3) problemowa (celem obserwacji problemowej jest diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych szkoły),
- 4) diagnozująca (celem obserwacji diagnozującej jest ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów).

Obserwacji mogą podlegać:

- 1) zajęcia z uczniami,
- 2) spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) imprezy klasowe i szkolne,
- 4) zebrania zespołów przedmiotowych.

Nie dokonuje się obserwacji zajęć, jeżeli obecność osób trzecich może zakłócić przebieg pracy diagnostycznej lub terapeutycznej. Obserwacje prowadzi dyrektor szkoły oraz inne osoby sprawujące nadzór pedagogiczny według przyjętego podziału kompetencji. Omówienie obserwacji powinno odbyć się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie trzech dni roboczych po jej przeprowadzeniu.

Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2020/21 podlegać będzie:

- 1) włączanie zagadnień doradztwa zawodowego do treści przedmiotowych;
- 2) stosowanie technologii komunikacyjno-informatycznej w trakcie zajęć i jej wykorzystywanie przez uczniów w procesie nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie lekcji;
- 4) sposób zadawania pracy domowej oraz jej różnicowanie, wielkość, czasochłonność wykonania przez uczniów;
- 5) kształcenie umiejętności kluczowych;
- 6) informowanie uczniów o celach lekcji;
- 7) uzasadnianie ocen bieżących;
- 8) pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
- 9) indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

PLAN OBSERWACJI:

1) Obserwacje zajęć edukacyjnych nauczycieli nowozatrudnionych i nauczycieli niepełnozatrudnionych oraz innych, według uznania Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

- a. Sabina Hryniewiecka – nauczycielka przedmiotów zawodowych w zawodzie technik architektury krajobrazu,
- b. Daniel Jabłoński – nauczyciel informatyki i przedmiotów zawodowych w zawodach technik informatyk oraz technik programista,
- c. Konrad Janczak – nauczyciel informatyki i przedmiotów zawodowych w zawodzie technik informatyk,
- d. Eugeniusz Motyka – nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie technik pojazdów samochodowych,
- e. Olga Piekło – nauczycielka fizyki,
- f. Bogdan Wieczorek – nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie technik reklamy.

Termin obserwacji zajęć: październik 2020 roku – kwiecień 2021 roku.

2) Nauczyciele podlegający ocenie zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – lista nauczycieli stanowić będzie załącznik do Planu Nadzoru Pedagogicznego.

Termin obserwacji zajęć: październik 2020 roku – kwiecień 2021 roku.

3) Wicedyrektor mgr Andrzej Niemiec – obserwacje w klasach czwartych technikum zajęć z wychowawcą, poświęconych tematyce związanej z zasadami i procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego:

- a. 4TI – Ireneusz Basaj,
- b. 4TJ – Mariusz Litwiński,
- c. 4TŻ – Patrycja Babik,
- d. 4TH – Marek Królikowski,
- e. 4TPS – Marek Królikowski,
- f. 4TE – Elżbieta Krawczyk,
- g. 4TOR – Artur Madejski,
- h. 4TAK – Artur Madejski.

Termin obserwacji zajęć: wrzesień 2020 roku oraz marzec/kwiecień 2021 roku, w porozumieniu z wychowawcami klas.

4) Wicedyrektor mgr inż. Bolesław Majerowicz – obserwacje zajęć z wychowawcą w klasach programowo najwyższych branżowej szkoły I stopnia oraz w wybranych klasach technikum, poświęconych tematyce związanej z zasadami i procedurami przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

- a. 3wzb – Joanna Zielińska-Kostrzewska,
- b. 3kub – Joanna Zielińska-Kostrzewska,
- c. 3TI – Przemysław Stuglik,
- d. 4TI – Ireneusz Basaj,
- e. 4TJ – Mariusz Litwiński,
- f. 3TŻ – Renata Tkaczyk,
- g. 4TŻ – Patrycja Babik,
- h. 3TH – Mariola Bil,
- i. 4TH – Marek Królikowski,
- j. 3TPS – Renata Tkaczyk,
- k. 4TPS – Marek Królikowski,
- l. 3TE – Magdalena Krzelowska,
- m. 4TE – Elżbieta Krawczyk,
- n. 3TOR – Mariola Bil,
- o. 4TOR – Artur Madejski,
- p. 4TAK – Artur Madejski.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

Termin obserwacji zajęć: wrzesień 2020 roku oraz styczeń i luty 2021 roku, w porozumieniu z wychowawcami klas.

5) Wicedyrektor mgr Sylwia Dajczer-Gałczyńska – obserwacje zajęć z wychowawcą w klasach odbywających praktykę zawodową:

- a. 3TE – Magdalena Krzelowska,
- b. 2TH – Paweł Wiśniewski,
- c. 3TH – Mariola Bil,
- d. 2TI – Andrzej Bernat,
- e. 3TI – Przemysław Stuglik,
- f. 3TOR – Mariola Bil,
- g. 2TPS – Bożena Rakuzy,
- h. 2TR – Bożena Rakuzy,
- i. 2TŻ – Dorota Jabłońska,
- j. 3TŻ – Renata Tkaczyk.

Termin obserwacji zajęć: październik 2020 roku – grudzień 2020 roku, w porozumieniu z wychowawcami klas.

6) Obserwacja zajęć edukacyjnych w zespołach przedmiotowych nauczycieli podlegających kompetencjom wicedyrektorów:

WICEDYREKTOR SYLWIA DAJCZER-GAŁCZYŃSKA	WICEDYREKTOR BOLESŁAW MAJEROWICZ	WICEDYREKTOR ANDRZEJ NIEMIEC
ZESPÓŁ PRZEDMIOTOWY NAUCZYCIELI		
biologii, chemii, fizyki i geografii	matematyki	filozofii, języka polskiego i wiedzy o kulturze
przedmiotów zawodowych w zawodach kucharz, technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych	podstaw przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych w zawodzie technik ekonomista	historii i wiedzy o społeczeństwie
przedmiotów zawodowych w zawodzie technik architektury krajobrazu	przedmiotów zawodowych w zawodach technik organizacji reklamy i technik reklamy	informatyki oraz przedmiotów zawodowych w zawodach technik informatyk i technik programista
wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa	przedmiotów zawodowych w zawodzie technik pojazdów samochodowych	języków obcych
---	---	przedmiotu religia / etyka
NAUCZYCIELE		
1. Strycharz Beata 2. Biesiadecka Joanna 3. Babik Patrycja 4. Błaszczak Małgorzata 5. Dubiel Gabriela 6. Gil Paweł 7. Hryniewiecka Sabina 8. Krzelowska Magdalena 9. Madejski Artur 10. Mordarski Mariusz 11. Ogrodowczyk Robert 12. Olczak Marzena 13. Piekło Olga 14. Postawa Agnieszka 15. Puchalska Małgorzata	1. Kazimierska Małgorzata 2. Polaszczyk Katarzyna (urlop) 3. Chmielowiec Adam 4. Bil Mariola 5. Chodzin Joanna 6. Deptuła Marek 7. Halińska Barbara 8. Klimaszewski Ryszard 9. Kloc Teresa 10. Kozaryn Violetta (urlop) 11. Koźbiał Joanna 12. Lisowicz Beata 13. Madejska Romualda 14. Minda-Żońna Marzena 15. Motyka Eugeniusz	1. Basaj Ireneusz 2. Bernat Andrzej 3. Bernat Ewa 4. Bijata Marta 5. Bugno Monika 6. Ćwik Aneta 7. Dąbrowny Jacek 8. Frońska-Jurkiewska Marta 9. Gach Karolina 10. Jabłońska Dorota 11. Jabłoński Daniel 12. Janczak Konrad 13. Kapitan Oleh 14. Krawczyk Elżbieta 15. Królikowski Marek



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

16. Sajewicz Jarosław	16. Niemiec Izabela	16. Krzelowski Szymon
17. Stępnia Ewa (urlop)	17. Pacześny Ilona	17. Leszczuk Małgorzata
18. Stężyły Tomasz	18. Skóra Marek	18. Lichwa Barbara
19. Struk Elżbieta	19. Wieczorek Bogdan	19. Litwiński Mariusz
20. Szkaradek Aleksander		20. Midura Joanna
21. Tkaczyk Renata		21. Molenda Piotr
22. Wiśniewski Paweł		22. Pietras Dorota (urlop)
23. Zajączkowski Dariusz		23. Rakuzy Bożena
24. Zdanowicz Joanna		24. Sajewicz Katarzyna
		25. Sattawa Katarzyna
		26. Suchorzyńska Iwona
		27. Stuglik Przemysław
		28. Szpulak Andrzej
		29. Szwed Dariusz
		30. Zajączkowska Danuta (urlop)
		31. Zielińska-Kostrzewska Joanna
		32. Ziółko Marta

Termin obserwacji zajęć: cały rok szkolny, w porozumieniu z wytypowanymi nauczycielami. Celem obserwacji jest oraz dokumentowanie zajęć prowadzonych w sposób:

- twórczy,
- indywidualizowany,
- dostosowany do możliwości zespołów klasowych oraz / lub poszczególnych uczniów,
- motywujący uczniów do nauki,
- sprzyjający kształceniu u uczniów kompetencji kluczowych.

Tym samym następuje realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 1 i podpunkt 2.

7) Obserwacja zajęć z wychowawcą

Celem obserwacji jest dokumentowanie zajęć, podczas których jest realizowany program wychowawczo-profilaktyczny Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości oraz realizowane są tematy zajęć z wychowawcą ustalone przez dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga, psychologa, Szkolnego Koordynatora do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

Tym samym następuje realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 4.

8) Obserwacja zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi

Celem obserwacji jest dokumentowanie udziału rodziców/opiekunów prawnych uczniów w życiu szkoły.

Tym samym następuje realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 6 i podpunkt 9.

9) Obserwacja zebrań zespołów przedmiotowych

Celem obserwacji jest nadzór nad organizacją/planowaniem procesów edukacyjnych oraz korelacją międzyprzedmiotową, z uwzględnieniem stwarzania możliwości pełnej realizacji podstawy programowej w odpowiednim zakresie nauczania.

Tym samym następuje realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 1 i podpunkt 2.

10) Obserwacja uroczystości szkolnych i szkolnych imprez

Celem obserwacji jest dokumentowanie imprez, podczas których są kształtowane postawy obywatelskie i patriotyczne.

Obserwacje będą dokonywane przez dyrektora i wicedyrektorów w terminach uzgadnianych z nauczycielami, według potrzeb.



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli odbywa się poprzez:

- obserwację zajęć dydaktycznych z uczniami – arkusz obserwacji,
- obserwację spotkań z rodzicami – arkusz obserwacji,
- analizę dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej prowadzonej przez nauczyciela – stosowna dokumentacja,
- analizę dokumentów pracy zespołów przedmiotowych, zadaniowych, wspierająco-wychowawczych, w których uczestniczy dany nauczyciel – stosowna dokumentacja,
- ocenę udziału nauczyciela w organizacji konkursów i olimpiad, zawodów sportowych, uroczystości szkolnych – dokumentacja szkolna.

5. DZIAŁANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA obejmują w szczególności:

- diagnozowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- ocenianie tej działalności w całości lub w wybranych zakresach,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu na różnych szczeblach awansu zawodowego,
- systematyczną ocenę sposobu prowadzenia i sporządzania przez nauczycieli wymaganej dokumentacji pedagogicznej,
- kontrolę przestrzegania przez nauczycieli zasad dyscypliny pracy,
- kontrolę rzetelności pełnienia dyżurów nauczycielskich.

Monitorowaniu podlega szczególnie:

- 1) Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny – odpowiedzialni: wychowawcy klas / pedagog szkolny / psycholog szkolny / wicedyrektorzy szkoły
- 2) Uczęszczanie uczniów na zajęcia – odpowiedzialni: wychowawcy klas / pedagog szkolny / psycholog szkolny / wicedyrektorzy szkoły
- 3) Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych – odpowiedzialni: nauczyciele / wicedyrektorzy szkoły
- 4) Systematyczność prowadzenia zaplanowanych badań edukacyjnych – odpowiedzialny: dyrektor szkoły
- 5) Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz uchwalonych przez Radę Pedagogiczną sposobów ich realizacji – odpowiedzialni: przewodniczący zespołów przedmiotowych nauczycieli / wicedyrektorzy szkoły
- 6) Realizacja treści doradztwa zawodowego – odpowiedzialni: wicedyrektorzy szkoły
- 7) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – odpowiedzialni: wychowawcy klas / pedagog szkolny / psycholog szkolny / wicedyrektor szkoły

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WICEDYREKTORÓW KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ POZOSTAŁYCH NAUCZYCIELI SPRAWUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE

WICEDYREKTOR SYLWIA DAJCZER-GAŁCZYŃSKA	WICEDYREKTOR BOLESŁAW MAJEROWICZ	WICEDYREKTOR ANDRZEJ NIEMIEC
✓ Nadzór nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu w szkole	✓ Przygotowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i nadzór nad nimi	✓ Opracowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły
✓ Nadzór nad działalnością komisji rekrutacyjnej	✓ Uaktualnianie regulaminu sprawowania dyżurów nauczycieli	✓ Opracowanie aneksów do arkusza organizacyjnego szkoły
✓ Opracowanie harmonogramu „aktywności” szkoły w szkołach podstawowych powiatów kłodzkiego i ząbkowickiego	✓ Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	✓ Opracowanie tygodniowego planu godzin zajęć edukacyjnych
	✓ Nadzór nad organizacją	✓ Opracowanie tygodniowego planu dyżurów nauczycieli



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
<http://www.ksp.klodzko.pl> e-mail: biuro.ksp@onet.eu

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opracowanie systemu stypendialnego w szkole i nadzór nad nim ✓ Nadzór nad działalnością wychowawczą szkoły ✓ Nadzór nad pracą pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego ✓ Nadzór nad działalnością biblioteki i czytelnii ✓ Nadzór nad sportową działalnością pozalekcyjną ✓ Nadzór nad imprezami szkolnymi ✓ Nadzór nad działalnością samorządu uczniowskiego 	<p>wycieczek szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nadzór nad działalnością internatu ✓ Nadzór nad wdrożeniem i prawidłowym działaniem dziennika elektronicznego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie egzaminów maturalnych i nadzór nad nimi ✓ Nadzór nad konkursami i olimpiadami
<p style="text-align: center;">---</p>	<p style="text-align: center;">Podejmuje decyzje finansowe w przypadku nieobecności dyrektora szkoły.</p>	<p style="text-align: center;">Podejmuje decyzje dotyczące pracy szkoły w przypadku nieobecności dyrektora szkoły, z wyjątkiem decyzji finansowych.</p>
<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Czuwanie na przestrzeganiem zapisów <i>Regulaminu funkcjonowania Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w czasie epidemii</i> ✓ Nadzór nad dyżurami nauczycieli ✓ Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkolnej: <ul style="list-style-type: none"> ○ arkuszy ocen (Bolesław Majerowicz, Andrzej Niemiec), ○ protokołów z egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych (Sylwia Dajczer-Gałczyńska), ○ świadectw, dzienników lekcyjnych (Bolesław Majerowicz). ✓ Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli ✓ Rozliczanie godzin ponadwymiarowych w podległych zespołach nauczycieli ✓ Wypełnianie obowiązków wynikających z bieżącej działalności szkoły <p>Powyższe obowiązki dotyczą także kierownika Centrum Kształcenia Zawodowego – Pani BEATY STRYCHARZ i jego zastępcy – Pani JOANNY BIESIADECKIEJ.</p>		

V. ZAKRESY TEMATYCZNE, PODLEGAJĄCE BADANIOM DIAGNOSTYCZNYM DO PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYZNACZONE ZESPOŁY TEMATYCZNE I PROBLEMOWE

1. Realizacja podstawy programowej w sposób nowoczesny, atrakcyjny dla uczniów, aktywizujący ich w procesie nauczania / uczenia się (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 1, podpunkt 2 i podpunkt 3) – zespół kierowniczy oraz przewodniczący zespołów przedmiotowych;
2. Aktywizacja uczniów w zakresie prezentacji dobrego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 3) – zespół kierowniczy oraz przewodniczący zespołów przedmiotowych;
3. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 4) – zespół nauczycieli przedmiotów informatycznych pod kierownictwem mgr Andrzeja Niemca;



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

4. Różnicowanie i indywidualizacja metod nauczania (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 1) – zespół kierowniczy oraz przewodniczący zespołów przedmiotowych;
5. Zebrania jako forma uczestniczenia rodziców w życiu szkoły (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 6) – zespół kierowniczy oraz wychowawcy klas;
6. Analiza i ocena efektów działań podejmowanych w zakresie pomocy uczniom mającym problemy z nauką oraz problemy z dostosowaniem się do wymagań szkoły (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 5) – pedagog szkolny oraz szkolny psycholog;
7. Profilaktyka uzależnień w szkole oraz przeciwdziałanie agresji uczniów i ich niedostosowaniu do wymogów szkoły (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 4) – pedagog szkolny oraz szkolny psycholog;
8. Wykorzystywanie wyników egzaminów zewnętrznych i wynikających z nich wniosków do dalszej pracy z uczniami KSP (realizacja Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek: punkt II / podpunkt 8) – przewodniczący zespołów przedmiotowych.

VI. INFORMACJA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KŁODZKU, OŚWIATY ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA DOTYCZĄCA PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH, W RAMACH KTÓRYCH PLACÓWKI NAUCZANIA I WYCHOWANIA POWINNY PODJĄĆ DZIAŁANIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Informacja zawiera interwencje programowe i interwencje nieprogramowe, które powinny zostać objęte działaniami w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w bieżącym roku szkolnym. Program Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia przygotowują Panie:

1. Danuta RAK – pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/koordynator medycyny szkolnej ZOZ w Kłodzku (prowadzi gabinet profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej w KSP) oraz
2. Magdalena KRZELOWSKA – Szkolny Koordynator do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia (nauczycielka wychowania fizycznego).

Program stanowi załącznik do planu nadzoru pedagogicznego Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości na rok szkolny 2020/2021.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 opracował Rafał Hankus dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku w porozumieniu z wicedyrektorami, pedagogiem szkolnym, szkolnym psychologiem, Szkolnym Koordynatorem do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia oraz kierownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego i jego zastępcą.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021, w wersji dostosowanej do aktów prawnych obowiązujących od 01 września 2020 roku, przedstawiono do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości dnia 10 września 2020 roku.

Rafał HANKUS
Przewodniczący Rady Pedagogicznej