



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
<http://www.ksp.klodzko.pl> e-mail: biuro.ksp@onet.eu

***Regulamin
Internatu
Kłodzkiej Szkoły
Przedsiębiorczości***

Regulamin internatu opracowano w oparciu o:

- ✓ Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 roku poz. 1082);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502) oraz
- ✓ Statutu Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Internat Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości jest integralną częścią Szkoły, przeznaczoną dla uczniów zamieszkałych poza Kłodzkiem i pobierających naukę w szkołach dla młodzieży na terenie Kłodzka.
2. Regulamin internatu określa zasady działalności internatu.
3. Postanowienia obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.
4. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
5. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu internatu.
6. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się postanowieniom Regulaminu internatu oraz poleceniom wicedyrektora Szkoły lub wychowawców.
7. Internat prowadzi swą działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
8. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Szkoły za pośrednictwem wicedyrektora Szkoły, któremu dyrektor Szkoły powierzył te obowiązki.
9. Pracą internatu kieruje wicedyrektor Szkoły, a za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy).
10. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców pełnione są od godziny 6.00 do godziny 22.00, z przerwą od godziny 8.00 do godziny 14.30.
11. W godzinach od 22.00 do 6.00 nad bezpieczeństwem wychowanków czuwa opiekun nocny (starszy dozorca).
12. Na terenie Szkoły (w tym w internacie) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków psychoaktywnych. Zakaz ten dotyczy wychowanków i wszystkich osób przebywających na terenie internatu.

§ 2

Cele i zadania internatu

Internat zapewnia uczniom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Spełnia następujące zadania:

1. Umożliwia uczniom realizacji kształcenia, wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę Szkoły i rodziny oraz stwarza warunki dla rozwoju zainteresowań.
2. Zapewnienia wychowankom zakwaterowanie.
3. Zapewnienia właściwe warunki sanitarno-higieniczne oraz warunki bezpieczeństwa.
4. Zapewnienia warunki do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
5. Zapewnienia możliwość korzystania ze świetlicy i z kuchni.
6. Jest miejscem wdrażania do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
7. Jest miejscem umożliwiającym rozwijanie samodzielności i samorządności.

Swoje zadania internat planuje i realizuje współdziałając ze Szkołą, rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

§ 3

Dokumentacja

1. Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo internatu,
 - b. harmonogram pracy wychowawców,
 - c. dzienniki zajęć wychowawczych zawierające wykazy wychowanków,
 - d. wnioski o przyjęcie do internatu zawierające dane osobowe wychowanków,
 - e. zeszyt informacji (raportów) o przebiegu dyżurów,
 - f. rejestr wyjść wychowanków do Szkoły,
 - g. rejestr wyjść popołudniowych z internatu,
 - h. rejestr przyjazdów i wyjazdów wychowanków z internatu,
 - i. rejestr / zeszyt codziennej obecności,
 - j. rejestr gości (zeszyt odwiedzin),
 - k. zeszyt dyżurów nocnych,
 - l. zeszyt zdrowotnej pomocy doraźnej wychowanków (zeszyt wydawania leków).

§ 4

Organizacja internatu

1. Do internatu Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości przyjmuje się ucznia:
 - a. który złoży wypełniony i podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o przyjęcie do internatu;
 - b. którego rodzice/opiekunowie prawni przekazali wychowawcy internatu oświadczenie zawierające potwierdzenie znajomości warunków w internacie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich mają obowiązek przekazać wychowawcy internatu:
 - a. oświadczenie dotyczące leków przyjmowanych przez dziecko/podopiecznego;
 - b. leki przyjmowane przez dziecko/podopiecznego wymienione w punkcie a.;
 - c. informację dotyczącą specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka/podopiecznego.
3. Uczniowie pełnoletni samodzielnie przekazują informacje z punktu 2. wychowawcy, który przyjmuje ich do internatu.
4. Zakwaterowanie w internacie ucznia niepełnoletniego odbywa się wyłącznie w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego. Niepełnoletni uczeń, który przyjedzie do szkolnego internatu w celu zakwaterowania bez rodzica/opiekuna prawnego nie zostanie zakwaterowany.

W przypadku uczniów, którzy są pracownikami młodocianymi odbywającymi zajęcia w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kłodzku za przekazanie informacji z punktów 1., 2., i 3. odpowiadają dyrektorzy szkół kierujących na turnusy w CKZ w Kłodzku.
5. Internat czynny jest od niedzieli od godziny 16.00 do piątku do godziny 17.00, za wyjątkiem niedziel wolnych i dni ustawowo wolnych od nauki szkolnej.
6. Kadre pedagogiczną stanowią wychowawcy internatu kierowani przez wicedyrektora Szkoły, wskazanego przez dyrektora.
7. Wychowawcy dokonują analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu oraz mogą formułować wnioski zmierzające do stałego podnoszenia poziomu tej działalności.
8. W sprawach dotyczących wychowanków, w tym uczestników turnusów w Centrum Kształcenia Zawodowego, dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, w zakresie obowiązków którego jest opieka nad internatem, mogą kontaktować się ze szkołami macierzystymi wychowanków.
9. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, opracowany przez wychowawców i zatwierdzony przez dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań,

10. Wychowankowie internatu mogą przedstawiać dyrektorowi Szkoły, wicedyrektorowi Szkoły, wychowawcom w internacie wnioski we wszystkich sprawach związanych z działalnością internatu.
11. Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe (zasady i nakazy) opracowane przez dyrektora i wicedyrektora Szkoły, opiniowane przez wychowawców internatu – stanowią one integralną część Regulaminu internatu (załącznik nr 1 do Regulaminu internatu).
12. Wicedyrektor Szkoły oraz wychowawcy podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
13. W sytuacjach, które nie są ujęte w Regulaminie internatu ma zastosowanie Statut Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości oraz decyzje administracyjne dyrektora Szkoły.

§ 5

Zadania wychowawcy internatu

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio wicedyrektorowi Szkoły.
2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania, a w szczególności:
 - a. tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b. rozwiązuje ewentualne konflikty między wychowankami internatu.
4. Współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogiem szkolnym w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
5. Ścisłe współpracuje z rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców /opiekunów prawnych w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
6. Współdziała z psychologiem szkolnym oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców / opiekunów prawnych.
7. Dobiera wychowanków do pokoiów.
8. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
9. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
10. Zapewnia podczas nauki właściwe warunki i atmosferę, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
11. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
12. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy i kultury.
13. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego, zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
14. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
15. Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
16. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska, a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego, co zostało przez nich zniszczone.
17. Prowadzi dokumentację terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.
18. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - a. obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - b. obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
 - c. czystości pokoiów i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
 - d. ustalonego porządku dnia.

W związku z powyższym, wychowawca internatu/opiekun nocny ma prawo wejść do pokoju zamieszkanego przez wychowanków. Każde takie wejście jest odnotowywane (wraz ze wskazaniem przyczyny) w zeszycie informacji (raportów).

19. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w kuchni.

ROZDZIAŁ II

§ 6

Prawa i obowiązki wychowanka

Wychowanek internatu ma prawo do:

1. poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu i kolegów;
2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3. poinformowania przez wychowawcę jak należy się zachowywać, uczyć, pracować, spędzać czas wolny, oraz jakie zachowania i postawy nie licują z mianem ucznia – wychowanka internatu;
4. całodobowej opieki, w tym opieki zdrowotnej (profilaktyka, pomoc doraźna);
5. wypoczynku w czasie wolnym;
6. korzystania w czasie wolnym z pomieszczeń jakimi dysponuje internat zgodnie z ich przeznaczeniem (sala telewizyjna / świetlica, kuchnia itp.); realizacja wyżej wymienionych czynności wymaga zgody wychowawcy;
7. korzystania z pomocy wychowawcy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w rozwiązywaniu kłopotów osobistych, rodzinnych, materialnych, zdrowotnych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie;
8. wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych; w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zabronione;
9. przyjmowania odwiedzin osób spoza internatu (rówieśników / koleżanki (kolegów) ze Szkoły (kursu) / członków najbliższej rodziny) na następujących zasadach:
 - a. od godziny 16.00 do 18.00 za zgodą dyżurującego wychowawcy, po wpisaniu się do odpowiedniego zeszytu odwiedzin;
 - b. jako miejsce spotkań z osobami spoza internatu wyznacza się salę telewizyjną / świetlicę.
10. przebywania poza terenem internatu na następujących zasadach:
 - a. wszelkie wyjścia poza teren internatu możliwe są w czasie wolnym do godziny 20.00 (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) po odnotowaniu w zeszycie wyjść (cel, miejsce wyjścia, dokładna pora powrotu);
 - b. wyjazdy poza teren Kłodzka bez względu na porę dnia (dotyczy to również czasu lekcji) możliwe są po osobistym, pisemnym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica / opiekuna prawnego u dyżurującego wychowawcy i odnotowaniu rozmowy w rejestrze wyjazdów;
 - c. wychowankowie internatu nie mogą być zwalniani na wyjścia nocne.

Wychowanek ma obowiązek:

1. stwarzać atmosferę spokoju i życzliwości;
2. być koleżeńskim wobec współmieszkańców internatu;
3. okazywać szacunek wszystkim pracownikom internatu;
4. godnie zachowywać się poza internatem i Szkołą;
5. dbać o czystość mowy ojczystej i kulturę wystawiania się;
6. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w razie choroby lub wypadku bezzwłocznie zgłosić ten fakt dyżurującemu wychowawcy,
7. natychmiast informować dyżurnego wychowawcę lub wicedyrektora Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia;

8. respektować wszelkie uwagi wychowawców, a polecenia terminowo i dokładnie wykonywać (szczególnie dotyczące ładu, porządku i zasad współżycia w internacie);
9. informować wychowawcę o przynależności do organizacji poza Szkołą i uzyskania na nią akceptacji (kluby sportowe, sekcje itp.), jeżeli jest to związane z koniecznością wyjść, wyjazdów na spotkania, treningi;
10. regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w Szkole;
11. dbać o porządek, ład i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu poprzez udział w pracach z tym związanych:
 - a. samodzielne sprzątanie pokoi mieszkalnych;
 - b. współudział z pracownikami obsługi w sprzątaniu pomieszczeń ogólnego użytku; przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu – za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / opiekunowie prawni / pełnoletni uczniowie; szkoda powinna zostać naprawiona w ciągu 2 tygodni;
12. dbać o czystość i schludność ubioru, który powinien być estetyczny oraz dostosowany do warunków atmosferycznych i sytuacji (uroczystości szkolne, internatowe, państwowe, rodzaj zajęć);
13. przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, stosować się do ramowego porządku dnia obowiązującego w internacie (załącznik nr 2 do Regulaminu internatu);
14. zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz, gdy nikt w nim nie pozostaje);
15. nie używać w pokojach urządzeń elektrycznych; zakaz ten dotyczy w szczególności urządzeń grzejnych (żelazka, piecyki, dmuchawy) i takich, które pobierają większą moc (grzałki, tostery itp.); urządzenia małej mocy mogą być używane pod warunkiem, że będą całkowicie sprawne i bezpieczne w czasie pracy (radio, lampka, ładowarka do telefonu itp.);
16. regulować w terminie do 10-go każdego miesiąca wymaganą opłatę; uczniowie którzy odbywają kursy z teoretycznych przedmiotów zawodowych w kłodzkim Centrum Kształcenia Zawodowego uiszczają opłatę w dniu zakwaterowania;
17. wnieść jednorazową kaucję w gotówce w wysokości 100 złotych na poczet ewentualnych szkód poczynionych podczas pobytu w internacie; kaucję wnosi się do 10 września każdego roku szkolnego, a jest ona zwracana w dniu opuszczenia internatu przed feriami letnimi; uczniowie którzy odbywają kursy z teoretycznych przedmiotów zawodowych w kłodzkim Centrum Kształcenia Zawodowego deponują kaucję w dniu zakwaterowania;
18. uczestnictwa w organizowanych zebraniach;
19. oszczędzania i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej oraz wody;
20. wynosić śmieci.

Ustalenia dodatkowe:

1. w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz;
2. w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się;
3. korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju pod nieobecność jego mieszkańców bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.

ROZDZIAŁ III

§ 7

Nagrody i kary

1. Zachowanie wychowanka w internacie ma wpływ na semestralną ocenę zachowania w Szkole / ocenę zachowania uzyskaną z kursu z teoretycznych przedmiotów zawodowych w kłodzkim

- Centrum Kształcenia Zawodowego. Za wzorową i przykładową postawę w zachowaniu, pracę na rzecz internatu, Szkoły i środowiska wychowanek może otrzymać dodatkowo nagrodę w postaci:
- a. pochwały wychowawcy grupy wobec jej członków;
 - b. pochwały dyrektora Szkoły;
 - c. listu pochwalnego do rodziców / opiekunów prawnych;
 - d. nagrody rzeczowej.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania, szkodliwy wpływ na społeczność internacką wychowanek może otrzymać karę w postaci:
- a. upomnienia wychowawcy;
 - b. upomnienia wicedyrektora Szkoły;
 - c. pobytu warunkowego na czas określony (decyzję podejmuje wicedyrektor Szkoły na wniosek wychowawców);
 - d. nagany dyrektora Szkoły (decyzję podejmuje dyrektor Szkoły na wniosek wicedyrektora Szkoły i wychowawców);
 - e. dyscyplinarnego usunięcia z internatu (decyzję podejmuje dyrektor Szkoły na wniosek wicedyrektora Szkoły i wychowawców).
3. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane kary inne niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia i porządkiem opisanym przez powyższy regulamin (mogą to być np. dyżur poza kolejnością, praca na rzecz internatu itp.).
4. Kary wymienione w punkcie 2. grożą w szczególności za:
- a. łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej;
 - b. szerzenie narkomanii;
 - c. umyślne niszczenie mienia internatu;
 - d. dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców;
 - e. kradzieże, włamania, rozboje;
 - f. inne zachowania rażąco utrudniające ustalony porządek i zasady współżycia społecznego.
5. Bez stosowania gradacji kar uczeń może utracić prawo zamieszkiwania w internacie w przypadku:
- a. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
 - b. posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających;
 - c. spożywania alkoholu;
 - d. kradzieży;
 - e. naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób;
 - f. rażącego przekroczenia ogólnie obowiązujących norm i moralnego zachowania i postępowania;
 - g. wejścia w konflikt z prawem;
 - h. w sytuacji gdy stosowane kary wymienione wyżej nie odniosły pozytywnych skutków.
6. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice / opiekunowie prawni wychowanka.
7. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonym przez wychowawców lub uwzględnione w informacji przekazanej przez kierownika CKZ macierzystej szkole uczestnika turnusu w CKZ.
8. Wychowanek usunięty ze Szkoły (kursu w CKZ) traci prawo do zamieszkania w internacie.
9. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu w zależności od stopnia kary, do dyrektora Szkoły

ZAKAZY I NAKAZY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE

W internacie zakazane jest:

1. Picie alkoholu, palenie tytoniu (także e-papierosów), używanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywanie pod wpływem tych używek. Zakaz dotyczy także wnoszenia i posiadania na terenie internatu wyżej wymienionych używek. W przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu wychowawca zawiadamia wicedyrektora szkoły i wzywa Policję.
Uwaga!
Rodzice / opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich podpisują zgodę na przyjęcie do internatu jednocześnie przyjmując do wiadomości, że w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu będzie wzywana Policja, której zadaniem jest stwierdzenie spożycia alkoholu. Uczniowie pełnoletni podpisują taką zgodę osobiście, a ich rodzice / opiekunowie prawni zostają o tym powiadomieni.
2. Posiadanie przedmiotów niebezpiecznych (broni, atrap broni, noży, maczet, kijów bejsbolowych itp.).
3. Posiadanie zwierząt.
4. Wprowadzanie do internatu osób postronnych bez zgody wychowawcy. W przypadku uzyskania takiej zgody osoba postronna ma obowiązek dokonać wpisu w rejestrze gości, a na żądanie wychowawcy okazać dokument tożsamości.
5. Opuszczanie internatu bez zgody i wiedzy wychowawcy.
6. Zmianie pokoju zamieszkania, przenoszenie mebli i sprzętów bez zgody wychowawcy i wicedyrektora Szkoły.
7. Przebywanie bez uzasadnienia w internacie w godzinach nauki szkolnej, bez uzyskania na to zgody wychowawcy.
8. Zamykanie pokoju od wewnątrz na klucz w jakimkolwiek czasie i z jakiegokolwiek powodu.
9. Przebywanie w pokojach innych współmieszkańców podczas ciszy nocnej (w godzinach od 22.00 do 6.00).
10. Niszczanie ścian, sufitów, podłóg, drzwi, okien oraz mebli we wszystkich pomieszczeniach internatu poprzez dziurawienie, przybijanie, malowanie, rysowanie, pisanie, klejenie itp. Wychowanek i jego rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie (dotyczy to także zniszczonych ścian).
11. Używanie substancji łatwopalnych, świeczek, kadzidełek oraz wszelkich źródeł otwartego ognia. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. W razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają internat zgodnie z instrukcją postępowania w przypadku takiego zagrożenia i zostawiają pokoje otwarte.
12. Siadanie na parapetach, wychylanie się przez okna.
13. Używanie w pokojach urządzeń elektrycznych (czajników, grzałek, kuchenek, tosterów, opiekaczy, żelazek, dmuchaw, grzejników itp.), a także używanie sprzętów i urządzeń ogólnie dostępnych niezgodnie z instrukcją BHP.
14. Dokonywanie samodzielnych napraw bez zgody i nadzoru wychowawcy, w tym manipulowanie przy gniazdkach i kontaktach elektrycznych. Wszelkie usterki należy zgłaszać wychowawcy lub personelowi pomocniczemu.

Przyjętam/przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU INTERNATU KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KŁODZKU.
Załącznik nr 2 – Ramowy porządek dnia obowiązujący w internacie

ORGANIZACJA DNIA W INTERNACIE KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Internat jest zamykany w godzinach od 8.00 do 14.30.
2. Wizyty gości od godziny 16.00 do 18.00 za zgodą wychowawcy, po wpisaniu się do rejestru gości.
3. Korzystanie ze świetlicy do godziny 21.30.
4. Korzystanie z łazienki w godzinach od 6.00 do 7.50 i od 14.30 do 21.30.
5. Korzystanie z kuchni w godzinach od 6.00 do 7.50 i od 14.30 do 21.30.
6. Cisza nocna od godziny 22.00 do 6.00.

W wyjątkowych sytuacjach wyżej wymieniony czas korzystania z łazienki i kuchni może ulec zmianie za zgodą wychowawcy/opiekuna nocnego.