

**9A. POSTĘPOWANIE PRZY DOPUSZCZANIU ZDAJĄCEGO DO EGZAMINU W TERMINIE DODATKOWYM  
ORAZ ZWOLNIENIU ZDAJĄCEGO Z EGZAMINU**

**9A.1. Tryb postępowania przy dopuszczaniu do egzaminu zawodowego – Formula 2019 w terminie dodatkowym**

Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym może złożyć:

- uczeń branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianym pracownikiem,
  - uczeń będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
  - uczeń technikum oraz słuchacz branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej,
  - uczeń branżowej szkoły I stopnia będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
- który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:
- nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego,
  - przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.

	<b>Działania</b>	<b>Termin</b>
<b>Uprawniony zdający</b>	składa wniosek (Załącznik 33)* wraz z załącznikami** dokumentującymi przyczynę nieprzystąpienia lub przerwania egzaminu do dyrektora szkoły macierzystej	nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym
<b>Dyrektor szkoły</b>	przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz informuje dyrektora OKE o miejscu egzaminu zdającego, przy ewentualnej zgodzie na termin dodatkowy dla tego zdającego	nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku
<b>Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej</b>	rozpatruje wniosek i przekazuje informacje o wyniku rozstrzygnięcia dyrektorowi szkoły	w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania

Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (Załącznik 34) jest ostateczne. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części (Załącznik 35). Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami.

\* Dopuszcza się złożenie *Załącznika 33* jako skan dokumentu

\*\* Należy dołączyć *oryginały dokumentów lub skany dokumentów lub kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem*