**Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym**

……………………………………… ……………………

*miejscowość data*

…………………………………………………………………

*imię i nazwisko zdającego PESEL zdającego*

**WNIOSEK ZDAJĄCEGO1 / RODZICA NIEPEŁNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO1**

**O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM2**

Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. 2021 r. poz.1915), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji2

.

*symbol kwalifikacji zgodny z podstawą programową*

*szkolnictwa branżowego nazwa kwalifikacji*

w dniu ………………… 20…. r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego

**w części** **pisemnej\*,** **praktycznej\***

w terminie dodatkowym. Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….…………………

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku3:

1. ………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………

*podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego*

**Uwagi dyrektora szkoły,** w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu,

**dla zdającego** 4:

..................................................................................................................................……………………………………

Proponuję, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, **miejsce………………..….., datę……….…… i godzinę……….**

.....................................................

*data przesłania wniosku do OKE*

....................................................

*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

*-*

*identyfikator szkoły*

1

**Nie dotyczy absolwentów szkół, osób , które ukończyły KKZ, oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy**

2 Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

3 Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

4 Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania